

# VERANSTALTUNGSANZEIGE

gemäß § 7 Abs. 1 Oö. Veranstaltungssicherheitsgesetz



Zusätzliche Erläuterungen zum Formular siehe Informationsblatt

OBERÖSTERREICH

## IKD/E-2

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Zuständige Behörde (z.B. Stadtamt, Gemeindeamt, Magistrat,  
Bezirkshauptmannschaft, Amt der Landesregierung)

Eingangsstempel

☒ Zutreffendes ankreuzen!

### 1. Veranstalterin/Veranstalter

|                |                         |
|----------------|-------------------------|
| Name           | Geb.-Dat.               |
| Anschrift      | PLZ _____ Ort _____     |
|                | Straße _____ Nr. _____  |
|                | Telefon _____ Fax _____ |
|                | E-Mail _____            |
| Firmenwortlaut | Firmenbuch-Nr.          |
| Vereinsname    |                         |

Personen, die vom Veranstalter / von der Veranstalterin mit der Durchführung der Veranstaltung beauftragt wurden: (bei juristischen Personen zwingend erforderlich)

|           |                         |
|-----------|-------------------------|
| Name      | Geb.-Dat.               |
| Anschrift | PLZ _____ Ort _____     |
|           | Straße _____ Nr. _____  |
|           | Telefon _____ Fax _____ |
|           | E-Mail _____            |

Persönliche Voraussetzungen des Veranstalters / der Veranstalterin oder des/der Durchführungsbeauftragten:

a) Eigenberechtigung nachgewiesen durch (Amtlicher Lichtbildausweis, Führerschein)

b) Bei gewerblichen Veranstaltern: Ausschlussgründe ☐ nein, durch Strafregistrauszug vom \_\_\_\_\_ nachgewiesen.

### 2. Art und Zeit der Veranstaltung

Art und Bezeichnung der Veranstaltung (Veranstaltungstyp bzw. -bezeichnung, z.B. Theater, Rockkonzert, Klavierkonzert, Maturaball, Zeltfest der FF. ...., Fußballturnier, Volkswanderung, Faschingstreiben und dgl.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Gesamtdauer der Veranstaltung: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Beginn/Ende/Dauer der Veranstaltung (genaue Einlasszeit der Besucher, tatsächlicher Veranstaltungsbeginn und -ende, bei mehrtägigen Veranstaltungen jeweils Beginn und Ende)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Veranstaltungsablauf (genauer Programmablauf – z.B. 18.00 Uhr Zaubershow, 18.30 Uhr Blasorchesterkonzert, 19.30 Uhr Landung von 14 Fallschirmspringern hinter der Bühne, 20.15 Uhr Eintreffen eines Stargasts, usw.)

Musik/Lautstärke (bei Veranstaltungen mit Lärmemissionen Art der Musik, Live-Musik, verstärkt oder unverstärkt, Tonträger – technische Ausrüstung, ev. vorgesehene Lärmbegrenzung)

Einsatz von Laser ☐ Ja, Klasse: \_\_\_\_\_ ☐ Nein

Sonstige Effekte und Attraktionen (z.B. Lichtshow, Nebel- und Rauchmaschinen, Schaum)

### 3. Besucher / Teilnehmer

Erwartete Besucher- bzw. Teilnehmerzahl (errechnete oder geschätzte Zuschaueranzahl – z.B. aus Erfahrungen von früheren gleichartigen Veranstaltungen; Anzahl der aufgelegten Karten, Kartenvorverkauf oder dgl.)

Anzahl der Darsteller und Darstellerinnen, sonstiger Mitwirkender und des Organisationspersonals

Welches Publikum (Personenkreis) wird erwartet (z.B. überwiegend Jugendliche, gewaltbereite Personengruppen, größere Gruppen, ältere Personen, Menschen mit Behinderung, „Gegenbesucher“, Demonstranten; Anwesenheit von Personen, die besondere Bedeutung für den Veranstaltungsverlauf und das Verhalten von Besuchern haben können, z.B. Politiker, sonstige VIP)

Welche Verkehrsmittel bzw. -wege werden die Besucher/Teilnehmer zur Erreichung des Veranstaltungsortes überwiegend verwenden (z.B. Bahn- oder Busanreise von Fußballfans)

### 4.1. Veranstaltungsstätte

Genaue Bezeichnung und Beschreibung der Örtlichkeit oder des Veranstaltungsbereichs; genaue Adresse, Lage, Planunterlagen sowie Zitierung allenfalls vorhandener behördlicher Betriebsanlagen- bzw. Betriebsstättenbescheide (z.B. Open Air auf Festwiese / Gasthaus „...“, Großer Saal, 1. Stock / Radrennen im Bezirk .... / von A über B nach C usw.)

#### Verfügungsberechtigte Personen (z.B. Eigentümer/in der Veranstaltungsortlichkeit, Pächter/in, Mieter/in)

|           |                         |
|-----------|-------------------------|
| Name      |                         |
| Anschrift | PLZ _____ Ort _____     |
|           | Straße _____ Nr. _____  |
|           | Telefon _____ Fax _____ |
|           | E-Mail _____            |

Sensible Bauten und Einrichtungen, besondere Gefahrenstellen (Gebäudebeschaffenheit – z.B. Ziegelbau, Blockhaus, Stadel, Anzahl der Veranstaltungsebenen – Erdgeschoß, Keller- und Obergeschoße, Zu- und Ausgänge, Stiegen – Anzahl – Breite, Lifanlagen)

Gesamtfassungsvermögen der Veranstaltungsstätte (maximal zulässige Anzahl von gleichzeitig anwesenden Personen unter Zugrundelegung von vorhandenen behördlichen Benützungsbewilligungen oder aufgrund der vorhandenen und ungehindert nutzbaren Fluchtwege)

Ortsfeste Einrichtungen (Anlagen und Ausstattung), wie z.B. ortsfeste Bühnen, Regieräume, Technikräume, Beschallungssysteme, Lichtanlagen, usw.)

Einlasssituation (Anzahl der Eingänge, Eingangskontrollen, Kartenverkauf)

## 4.2. Verkehrssituation

|                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Parkplätze (für Besucher, Teilnehmer, Mitwirkende) – Ordnerpersonal (Anzahl der Stellflächen, Vorkehrungen für Menschen mit Behinderung – insbesondere Rollstuhlfahrer, Ordnerdienst bei den Parkplatzzufahrten und Parkflächen) |
| _____                                                                                                                                                                                                                            |
| _____                                                                                                                                                                                                                            |
| Verkehrslage der konkreten Veranstaltungsortlichkeit (Zugang/Zufahrt von der Straße, Shuttledienst, über Wiese, öffentliche Verkehrsmittel)                                                                                      |
| _____                                                                                                                                                                                                                            |
| _____                                                                                                                                                                                                                            |
| Vorgesehene Fahrverbote, Parkverbote und dgl.                                                                                                                                                                                    |
| _____                                                                                                                                                                                                                            |
| _____                                                                                                                                                                                                                            |

## 4.3 Vorhandene bzw. vorgesehene Sicherheitseinrichtungen bzw. -vorkehrungen

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fluchtwegbeschreibung (Anzahl der Fluchtwege, Lage der Fluchtwege, Fluchtweglängen; Beschilderungen, Not- und Sicherheitsbeleuchtung und dgl.)          |                                                                                                                 |
| _____                                                                                                                                                   |                                                                                                                 |
| _____                                                                                                                                                   |                                                                                                                 |
| Stromversorgung durch _____                                                                                                                             |                                                                                                                 |
| Notstromversorgung <input type="checkbox"/> Ja, durch _____ <input type="checkbox"/> Nein                                                               |                                                                                                                 |
| Räumungsplan, Evakuierungsplan vorhanden (für geordneten Besucherabgang in Notsituationen) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein    |                                                                                                                 |
| Ordner- und Sicherheitsdienst vorhanden                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Ja (Aufgaben, Stärke, Art, Kennzeichnung) _____<br>_____ <input type="checkbox"/> Nein |
| Erreichbarkeit des Leiters / der Leiterin                                                                                                               |                                                                                                                 |
| Veranstalterpersonal    Stärke _____                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Security _____    Stärke _____                                                         |
| Überwachung durch Exekutivorgane    Stärke _____                                                                                                        |                                                                                                                 |
| Kommunikations- und Alarmierungseinrichtungen: extern/intern    (z.B. Festnetz, Handy, Funk, Lautsprecher, Megafon, Direktruf zu Einsatzorganisationen) |                                                                                                                 |
| _____                                                                                                                                                   |                                                                                                                 |

## 4.4. Standorte und Einrichtungen von Einsatzorganisationen

|                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zufahrtswege und Standplätze von Fahrzeugen der Feuerwehr, Exekutive, Rettung; Helikopterlandeplatz (Ort und Anzahl der Stellflächen für Einsatzfahrzeuge; Leitstelle für Exekutive, Feuerwehr und Rettung)          |
| _____                                                                                                                                                                                                                |
| _____                                                                                                                                                                                                                |
| Vorhandene und für die Veranstaltung speziell eingerichtete Erste-Hilfe-Stellen, wie Erste-Hilfe-Raum, Notarzt, Sanitätspersonal, usw. (vom Veranstalter / von der Veranstalterin vorgesehene eigene Organisationen) |
| _____                                                                                                                                                                                                                |
| _____                                                                                                                                                                                                                |

## 4.5. Brandschutz

|                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Wird offenes Licht und Feuer verwendet                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| Beschreibung (z.B. Kerzen, Fackeln, Lagerfeuer, Feuerspucker, offene Heizstellen – Rauchverbot)                                                                                                                               |                                                           |
| _____                                                                                                                                                                                                                         |                                                           |
| Sonstige brandgefährliche Umstände                                                                                                                                                                                            |                                                           |
| Beschreibung _____                                                                                                                                                                                                            |                                                           |
| Werden pyrotechnische Artikel oder Effekte (Feuerwerk) eingesetzt                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| Beschreibung: _____                                                                                                                                                                                                           |                                                           |
| Kochstellen (z.B. Gas, elektrische Energie, Griller)                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| Beschreibung: _____                                                                                                                                                                                                           |                                                           |
| Vorhandene brandschutztechnische Einrichtungen (z.B. Sprinkleranlage, Rauch- und Wärmeabzugsanlagen, Brandmeldeanlage, tragbare Feuerlöscher, Wandhydranten etc.)                                                             |                                                           |
| _____                                                                                                                                                                                                                         |                                                           |
| Organisatorischer Brandschutz (Brandschutzplan, Brandschutzordnung, Brandalarmplan, Brandschutzbeauftragter, Art und Stärke der Brandsicherheitswache, ausgebildete Personengruppe in Erster und/oder Erweiterter Löschhilfe) |                                                           |
| _____                                                                                                                                                                                                                         |                                                           |

## 4.6. Nicht ortsfeste Veranstaltungseinrichtungen und -mittel

(Bühnen, Riggingsysteme, Gerüste, Podien, Zelte, Vergnügungsanlagen)

|                                                                               |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Beschreibung (Art, Größe, Sicherungsmaßnahmen)                                |                                                                                    |
| <hr/> <hr/>                                                                   |                                                                                    |
| Anzahl der Sitz- und Stehplätze / Art der Sitzplätze / Verwendung von Tischen | (Bänke, Sessel, Brauereigarnituren, Tische, Sitzplatzanordnung, Stehplatzbereiche) |
| <hr/>                                                                         |                                                                                    |
| Dekorationen vorgesehen                                                       | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein                          |
| Beschreibung (Art, Brandverhalten): <hr/>                                     |                                                                                    |
| Künstlergarderobe                                                             | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein                          |
| Beschreibung (Lage, Ausstattung, Größe): <hr/>                                |                                                                                    |
| Weitere Ausstattungen                                                         | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein                          |
| Beschreibung (eigener Regieraum, Technikraum, Bar, etc.): <hr/>               |                                                                                    |

## 4.7. Beschreibung der Sanitäranlagen und Hygieneausstattung

|                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Art und Anzahl der Toilettenanlagen, Handwaschbecken, Trocknungsmöglichkeiten, Abfallkörbe, usw.) |
| <hr/>                                                                                              |
| Art der Fäkalienentsorgung                                                                         |
| <hr/>                                                                                              |

## 4.8. Beheizung

|                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| Art (z.B. Zentralheizungsanlage, Fernwärme, Einzelfeuerstätte, Heizkanone) |
| <hr/>                                                                      |
| Energieträger (z.B. Gas, Heizöl, elektrische Energie, etc.)                |
| <hr/>                                                                      |

## 4.9. Ausgabe von Speisen und Getränken

|                                                           |                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein | Welche Speisen und (alkoholische) Getränke, in welchen Gebinden<br>(insbesondere Alkohol; Einweg- oder Mehrweggeschirr, Art der Reinigung, Gläser) |
| <hr/>                                                     |                                                                                                                                                    |
| Wasserversorgung/Abwasserbeseitigung                      | (z.B. öffentliches Wassernetz, Brunnen, etc.;<br>Entsorgung z.B. über Kanalisation oder Entsorgungsunternehmen, usw.)                              |
| <hr/>                                                     |                                                                                                                                                    |

## 4.10. Abfallsammlung und -beseitigung

|                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| (z.B. Abfallbehälter im Veranstaltungsbereich, Container-Entsorgung durch .....) |
| <hr/>                                                                            |

## 5. Pläne/Skizzen, Atteste, Abnahmebefunde, Bescheinigungen, Nachweise

|             |
|-------------|
| <hr/> <hr/> |
|-------------|

## 6. Erklärung

|                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ich erkläre als Veranstalter(in) bzw. Durchführungsbeauftragte(r), dass ich bei dieser Veranstaltung alle erforderlichen Vorkehrungen im Sinne des Oö. Veranstaltungssicherheitsgesetzes treffen werde. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Bei nicht ausreichendem Eintragungsraum bitte entsprechende Ergänzungen auf Zusatzblättern beilegen!  
(Die Sicherheitsbehörde/Exekutive wird von der Veranstaltungsbehörde verständigt!)

# Informationsblatt

(zum Veranstaltungsanzeigeformular für die Durchführung einer Veranstaltung)

## I. Allgemeine Hinweise

Die Veranstaltungsbehörde hat bei anzeigepflichtigen öffentlichen Veranstaltungen stets zu prüfen, ob bzw. welche Sicherheitsmaßnahmen im Interesse der öffentlichen Ordnung und Sicherheit, der Gesundheit der Veranstaltungsbesucher und mitwirkenden Personen sowie des Nachbarschafts- und des Umweltschutzes beachtet werden müssen. Es liegt daher vor **allem im Interesse des Veranstalters/der Veranstalterin im Sinn einer möglichst raschen und effizienten Verfahrensabwicklung** schon bei der Veranstaltungsanzeige die für die Entscheidung der Behörde maßgeblichen Informationen bekannt zu geben.

Die Veranstalter sind daher verpflichtet, das Anzeigeformular möglichst vollständig und genau auszufüllen und darin von sich aus auf eventuell vorhandene besondere Gefahrenpotenziale bzw. Gefahrenquellen und eventuell vorgesehene Sicherheitsmaßnahmen hinzuweisen.

## II. Ergänzende Erläuterungen zum Veranstaltungsanzeigeformular

### Gesamtfassungsvermögen der Veranstaltungsstätte

Das zulässige Gesamtfassungsvermögen ergibt sich entweder aus behördlichen Benützungsbewilligungen oder sonst aus den zusammengezählten lichten Durchgangsbreiten aller in den Fluchtwegen liegender ungehindert nutzbarer Ausgänge. Dabei muss für jeden auf die Fluchtwege angewiesenen Veranstaltungsteilnehmer (Besucher, Mitwirkende, Ordner, Sicherheits- und Sanitätspersonal) mindestens 1 cm an Fluchtwegbreite zur Verfügung stehen.

Beispiel: Zusammengezählte lichte Durchgangsbreiten aller in den Fluchtwegen liegender nutzbarer Ausgänge in der Größe von 10 m (1.000 cm) ergeben ein errechnetes Gesamtfassungsvermögen von 1.000 Personen.

### Musik/Lautstärke

Im gesamten Publikumsbereich darf ein A-bewerteter energieäquivalenter Dauerschallpegel von 93 dB, bezogen auf die Dauer der Darbietung der Veranstaltung, nicht überschritten werden.

Würde die Einhaltung dieses Wertes zu einer unverhältnismäßigen Einschränkung der Veranstaltung führen, so ist ein A-bewerteter energieäquivalenter Dauerschallpegel von 100 dB anzustreben, wobei an die Besucher gratis Gehörschutzmittel (entsprechende Schalldämmung mind. 15 dB) abzugeben und das Publikum in angemessener Weise auf die mögliche Gesundheitsgefährdung des Gehörs aufmerksam zu machen ist.

Diese Werte können jedoch aus Gründen des Nachbarschaftsschutzes reduziert werden.

### Einsatz von Laser

Angabe zu Laseranlagen: ÖVE/ÖNORM 60825, S1105

### Fluchtwegbeschreibung

Allgemeine Situation, Fluchtweglänge, erschwerende Umstände wie Abdunkelung oder Einsatz von Nebel- und Rauchmaschinen, Gesamtbreite aller vorhandenen Fluchtwege

### Beizulegende Pläne/Skizzen, Atteste, Abnahmebefunde, Bescheinigungen, Nachweise

Übersichtsplan/Skizzen: maßstäbliche Darstellung der Flächen (Veranstaltungsstrecke etc. bei großräumigen Veranstaltungen), auf denen die Veranstaltung stattfindet, einschließlich der Umgebung und ev. Umzäunungen etc. sowie der vorgesehenen Parkplätze; ev. Katasterplan;

Bauplan oder Gebäudeskizze: bei Veranstaltungen in geschlossenen Räumen, falls diese Pläne der Behörde nicht offensichtlich bekannt sind;

Atteste über das Brandverhalten bestimmter Gegenstände, etwa gemäß ÖNORM EN 13501 (1-3), ÖNORM EN 13773, ÖNORM B 3825, ÖNORM EN 1021 (1-2), ÖNORM B 3822 oder gleichwertiger Normen (z.B. Bodenbeläge, Sitzbespannungen, Vorhänge, Dekorationen und deren Aufhängungen, Materialien bei Showeffekten, usw.);

Statische Nachweise über z.B. Zeltanlage, Gebäudezustand, Bühnenaufbauten, Tribünen, Lautsprechtürme, Aufhängungen von Boxen und Scheinwerfern, Stiegen, sonstige tragende Elemente, usw.;

Atteste über ÖVE-gerechte Elektroinstallation und Sicherheitsbeleuchtung gemäß ÖVE/ÖNORM E 8001 und ÖVE/ÖNORM E 8002;

Nachweis über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung für Personen- und Sachschäden.

**Weitere Unterlagen, wie Bescheinigungen, Atteste und Gutachten werden von der Behörde erforderlichenfalls eingefordert.**

### **Rückfragen:**

Direktion Inneres und Kommunales (IKD)

Tel.: (+43 732) 77 20-142 66; Fax: (+43 732) 77 20-21 42 82;

E-Mail: [pol.ikd.post@ooe.gv.at](mailto:pol.ikd.post@ooe.gv.at)